

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају

REGISTROVANO



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ



Režidni 250/4261

18.07.2016.

Својим

188

М.Ј.

Поштом

18 JUL 2016
БЕОГРАД

УГОВОР бр. 299-22-171-16/ОС9

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

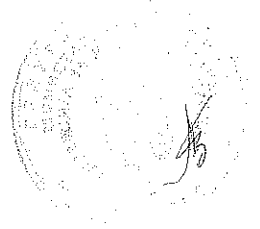
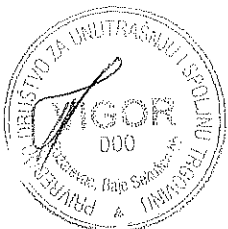
- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник дрАлександар Буквић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

- **ВИГОР** д.о.о, Баје Секулића бб, Поижаревац, које заступа директор Милан Јовановић - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број 17110772
ПИБ: 100442796
Телефон: 012/224-362
Телефакс: 012/224-363
Текући рачун број: 355-0001755211016-52 код Војвођанске Банке

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за снабдевање - Дирекција за набавку и продају, ул. Немањина 15, Београд (у даљем тексту: Наручилац) спровела отворени поступак јавне набавке бр. ЈН 109/15 - одећа, обућа и остала опрема за формирање индивидуалног комплета учесника МнОп за потребе Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС и његових крајњих корисника (у даљем тексту: крајњи корисник), а ради закључења оквирног споразума.
- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за снабдевање - Дирекција за набавку и продају, ул. Немањина 15, Београд закључила Оквирни споразум број 299-22-ОС-9-16 од 30.06.2016 године са Добављачем "ВИГОР" д.о.о из Пожаревца на основу Одлуке број 299 - 72/15 од 17.06.2016. године.
- Да овај уговор о јавној набавци закључује у складу са Оквирним споразумом број 299-22-ОС-9-16 од 30.06.2016 године.
- На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума број 299-22-ОС-9-16 од 30.06.2016 године. Добављач и Наручилац дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручилац односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра- **Партија 18 - ЛЕТВИЦЕ са ознаком чина за војничку униформу**, произвођача "ВИГОР" д.о.о из Пожаревца, по следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ/ком	Укупна цена без ПДВ
ПАРТИЈА 18:					
18.1.	ЛЕТВИЦЕ са ознаком чина за војничку униформу, зелена	ком	1.700	65,00	110.500,00
18.2.	ЛЕТВИЦЕ са ознаком чина за војничку униформу, драп	ком	342	65,00	22.230,00
УКУПНО					132.730,00 динара

ЦЕНА

Члан 2.

Јединичне цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу масе производа (ком), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредност уговорених добара износи **132.730,00 динара без ПДВ-а**, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **159.276,00 динара**.

Јединичне цене добра су **фиксне** за све количине и не могу се мењати до коначне реализације предметног уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Квалитет опреме за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције мора да одговара **прописима о квалитету** (Техничке спецификације са припадајућим СОРС) које се налазе у Прилогу бр. 1 уговора, као и **овереним узорцима**.

Прописи о квалитету (Техничке спецификације са припадајућим СОРС) су дати у табели број 1 (услови за производњу):

Табела 1 – Услови за производњу

Р.бр.	Назив добра	Услови за производњу	Партија
18.1.	Летвица са ознаком чина за војничку униформу, зелена	техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверен узорак	ПАРТИЈА БРОЈ 18
18.2.	Летвица са ознаком чина за војничку униформу, драп	техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверен узорак	

- Наручилац за сва добра из табеле 1. **не обезбеђује основни и помоћни репроматеријал** за израду уговорених добара.
- Добављач је у обавези да изради, односно испоручи добра у складу са **Техничким спецификацијама** (са припадајућим СОРС), односно **овереним узорцима**, наведеним у табели 1.
- Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС).



- За добра из партије 18 из табеле број 1 добављач мора да изврши оверу узорака за серијску производњу. Оверу узорака врши Одсек за ИнМС ВТИ.

Овера узорака

- Овера узорака за добра из партије 18 из табеле број 1 се врши органолептички и иста је бесплатна.
- Узорке добара из партије 18 из табеле број 1, Добављач може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака.
- За оверу узорка за добра из партије 18 Добављач доставља летвицу са ознаком чина заставника прве класе КоВ за војничку униформу, зелене боје и летвицу са ознаком чина заставника прве класе КоВ за војничку униформу, драп боје.
- По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551) је у обавези да оверене узорке пломбира и исте врати добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема.
- **Оверени узорци улазе у укупне уговорене количине за пријем.**
- Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.
- Крајњи рок за органолептичку оверу узорака за добра из партије 18 из табеле број 1 је **50 (педесет) дана од дана потписивања уговора**, а добављач у дефинисаном року може и више пута доставити узорке на оверу.
- Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлосима одбијања је **највише 5 (пет) радних дана** од дана достављања узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, а добављач је узорке доставио у предвиђеном року, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС) за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције.

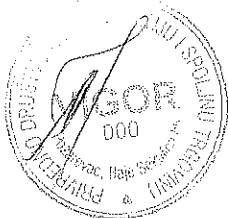
Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК СМР МО).

Добављач је у обавези да благовремено (**најкасније 5 (пет) радних дана раније**, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву), обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkkg@mod.gov.rs, о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС писано телефаксом на број 011/3005-090 или Е-mailом на адресу pkoc@vs.rs и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем у року **7 (седам) дана** од дана који је назначен у захтеву.

Квалитативни пријем се обавезно врши у присуству овлашћеног представника добављача.

Квалитативни пријем уговорених добара из партије 18 се врши на месту испоруке.



Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о квалитативном пријему.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом - пломбом.

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

Квалитативни пријем за партију 18

- Квалитативни пријем добара из партије 18 се врши само органолептички.
- Проверавач ВКК СМР МО извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед).
- ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа **100% од припремљених добара за испоруку.**
- За добра из партије 18 при извршењу квалитативног пријема добављач је дужан да достави проверавачу ВКК СМР МО **Изјаву на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра која су припремљена за квалитативни пријем и испоруку у свему произведена према техничкој спецификацији.**
- Изјава добављача на меморандуму предузећа да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да су уговорена добра која су припремљена за квалитативни пријем и испоруку у свему произведена према техничкој спецификацији **не сме бити старија од дана заказаног квалитативног пријема од стране проверавача ВКК СМР МО.**
- Ако проверавач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач.
- Уколико дође до дефинитивног одбијања уговорених добара, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.



- Један примерак Записника о органолептичком пријему уговорених добара, без прилога који се односе на квалитет и изјаве добављача, обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора и Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС.
- **Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о пријему и Записника о органолептичком пријему уговорених добара од стране надлежног проверавача ВКК СМР МО.**
- **Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење о пријему и Записника о органолептичком пријему уговорених добара без прилога.**

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању) врши се у **складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.**

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати **овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.**

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Добра из партије **18** се пакују у провидне кесе на којима се исписује назив добра, с тим да се у једну кесу пакује једна група добара.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет ЦМО ЗОК ГШ ВС, књиговодствена шифра "250" конто 4261, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

Добављач је дужан да крајњим примаоцима за испоручена добра достави следећу исплатну документацију:

- оригиналан рачун у два примерка,
- оригиналну отпремницу потписану од стране примаоца добара
- оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему ВКК СМР МО и
- записника о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).



Исплата се врши на основу исплатне документације:

- оригиналног и овереног рачуна,
- отпремнице добављача,
- решења о пријему и записника о органолептичком пријему и
- записника о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико Добављач не достави исплатну документацију за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора. Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок испоруке добара из партије 18 је 15 (петнаест) дана од дана достављања захтева ЦМО ЗОК ГШ ВС за испоруку уговорених добара.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон за партију 18 је ВП 2289 Београд, Немањина 15, старији водник Синиша Вуковић, 011/3201-865.

Наручилац задржава право измене диспозитивности – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности добављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

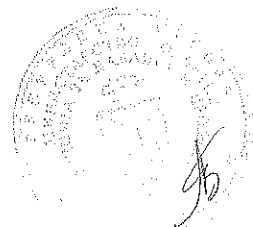
Члан 8.

Гарантни рок за партију 18 је 12 месеци.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, а који су установљени комисијски приликом отварања оригинално запечатане амбалаже ради употребе уговорених добара купчев примаоца може да достави телефонским позивом, добављачу у току гарантног рока, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача, Управу за снабдевање СМР МО и ВКК СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за отклањање недостатака на уговореним добрима код којих је дошло до одступања у квалитету или количини. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног



захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести ВКК СМР МО.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта кулца

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико Додављач не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако додављач испоручи добра после рока наведеног у члану 7. уговора.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако додављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, наручилац, без сагласности додављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које додављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико додављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза додављача, меницу, поднесе на наплату банци код које додављач има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

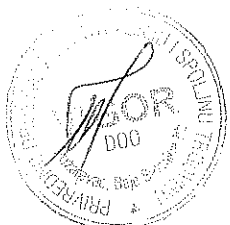
Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.



У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 6. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање, (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).

Додављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Додављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана 18.07.2016 године.

ДОБАВЉАЧ:

ВИГОР д.о.о
ДИРЕКТОР
Милан Јовановић

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
др Александар Буквић, дипл.инж.

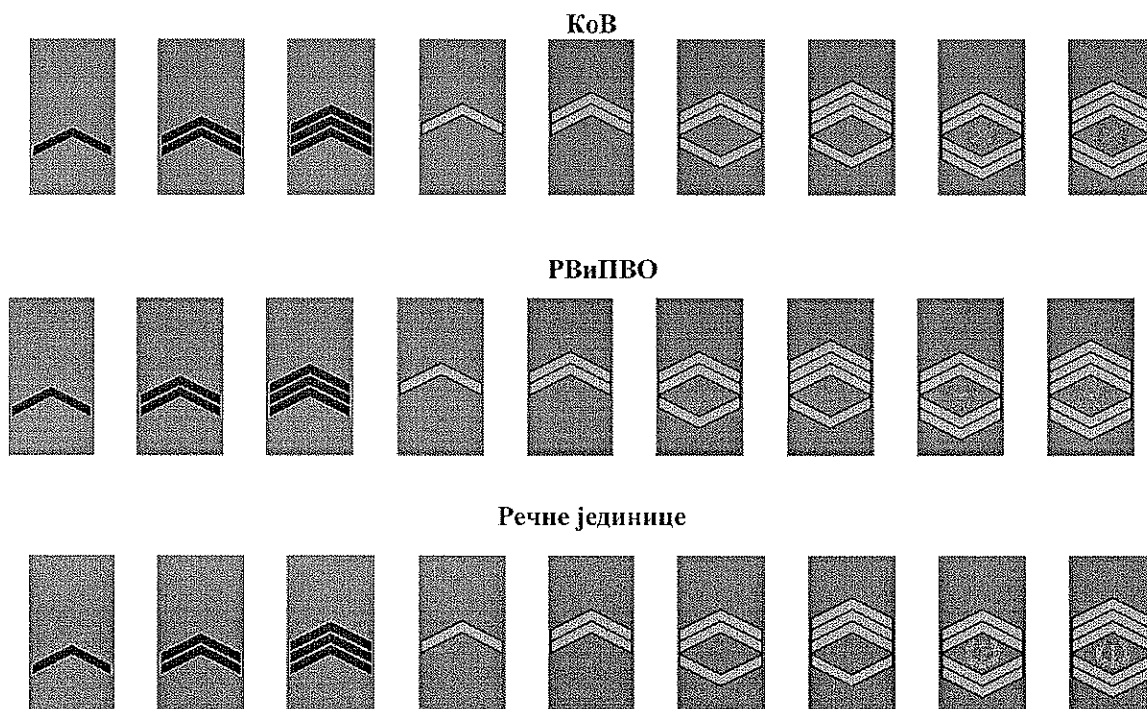
ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПАРТИЈА 18 - ОЗНАКЕ ЧИНА

18.1. Летвица са ознаком чина за војничку униформу, зелена

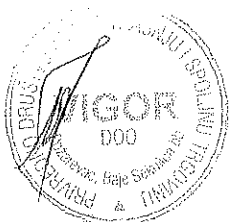
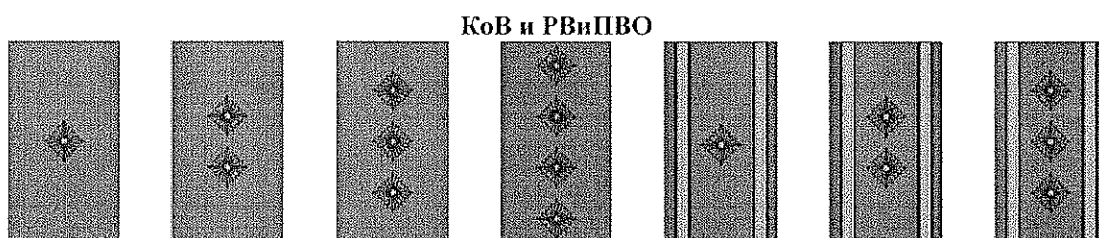
Означавање чинова за припаднике КоВ и РВиПВО и рода речних јединица врши се на правоугаоној летвици светло зелене боје (боја је према узорку), димензија 5 cm x 9 cm. Означавање чинова војника и подофицира врши се ширитима црне боје ширине 4,5 mm са ивицама зеленодрап боје ширине 1 mm (војници) или ширитима зелено драп боје ширине 4,5 mm са црним ивицама ширине 1 mm и елементима ознаке чина (подофицири). Код ширита изломљеног облика, угао између крака који су усмерени на горе износи 125° , а угао између крака који су усмерени на доле износи 115° . Летвица са ширитима и елементима ознаке чина израђује се у технологији "жакар" ткања. Елемент ознаке чина не сме да прелази преко ширита. На наличју летвице лепи се термо фолија, ивице су прецизно искројене и заварене. На полеђини летвице се нашива кукичasti део чичак траке. Краће ивице летвице морају да буду проштепане. Боје летвице, ширита и елемената ознака чина дефинисани су овереним узорцима летвица.

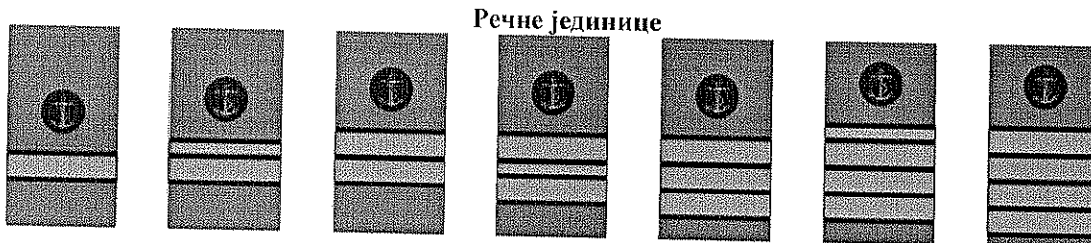
Распоред ширита и елемената ознаке чинова војника и подофицира, припадника КоВ, РВи ПВО и рода речних јединица, приказан је на слици 1.



Слика 1 - Летвице са означеним чиновима војника и подофицира на војничкој униформи

Распоред ширита, розета и елемената ознаке чина официра, припадника КоВ, РВиПВО и речних јединица, приказан је на слици 2.

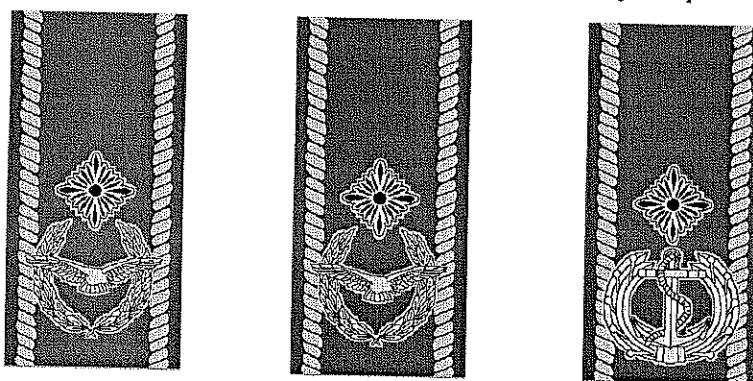




Слика 2 – Летвице са означеним чиновима официра на војничкој униформи (изглед розете је ближе дефинисан на слици 3)

Розета као саставни део свих летвица за ознаку чинова официра, генерала и елемент ознаке чина генерала/адмирала, израђују се у светлијој боји у односу на боју ширита (боје су дефинисане овереним узорком), са циљем да се повећа видљивост розете и елемента ознаке чина. Такође, код летвица за ознаку чинова генерала, уместо правоугаоних ширита аплицирају се троструке плетенице, ширине 6 mm. Дијагонала розете је дужине 22 mm.

Летвице за ознаку чина бригадног генерала КоВ, РВиПВО и рода речних јединица, приказане су на слици 3. Распоред розета код виших генералских чинов дефинисан је овереним узорцима.



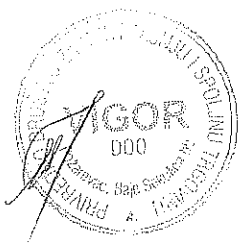
Слика 3 – Летвице са означеним чиновима бригадног генерала/комодора КоВ и РВиПВО и рода речних јединица на војничкој униформи

18.2. Летвица са ознаком чина за војничку униформу, драп

Чинови на летвицама са ознаком чина за војничку униформу, драп се означавају на исти начин као и код напред описаних летвица са зеленом подлогом (у зависности од видовске припадности: КоВ, РВиПВО, род РЈ и чина), с тим што је основна боја/поглога летвице драп боје, а детаљи су такође у бојама пустињског дезена (према овереним узорцима).

Квалитет готових летвица:

- Летвице се израђују у технологији "жакар" ткања;
- Изглед летвица и начин израде ближе су дефинисани овереним узорцима;
- За израду летвице користи се полиестарско филамент предиво;
- Финоћа предива (не врши се лаб. провера из готове летвице):
 - основа: 90 - 100 dtex,
 - потка: 78 - 110 dtex;
- Густина ткања:
 - у правцу основе: 57,6 жица/cm, $\pm 6\%$ (SRPS EN 14971),
 - у правцу потке: регулисати у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља;
- Постојаности свих обојења на:
 - светлост најмање оцена 5 (SRPS EN ISO 105-B02),
 - трење мокро најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-X12),
 - трење суво најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-X12),
 - хемијско чишћење најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-D01),
 - прање (60 °C) најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-C06);



- Отпорност на пилинг:најмање оцена 4-5 (SRPS EN ISO 12945-1, 16 сати, 57.600 циклуса);
- Није дозвољено скупљање летвице приликом хемијског чишћења перхлоретиленом и прања на 60 °С;
- Приликом прања на 60 °С и хемијског чишћења перхлоретеном не сме доћи до било какве деформације летвице, раслојавања, појаве мехурића и слично;
- Нијансе боја на летвицама морају да буду усклађене са нијансама боја на овереним узорцима летвица.

ОПШТЕ : За све неусаглашености између ових техничких спецификација и оверених узорака, примењиваће се параметри квалитета који су дефинисани овим техничким спецификацијама.

ДОБАВЉАЧ:

ВИГОР д.о.о
ДИРЕКТОР
Милан Јовановић



НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
др Александар Буквић, дипл.инж.

